



Kärkölen kunta  
Virkatie 1  
16600 JÄRVELÄ

Hakemuksenne 12.12.2019 Kärkölen nuorten työpaja

## Valtionavustuspäätös

### Hakija ja hakemus

Kärkölen kunta on hakenut viitteessä mainitulla hakemuksella 45 000,00 euroa valtionavustusta Nuorten työpajatoiminta -määrärahoista. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 83 150,00 euroa.

### Aluehallintoviraston päätös

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 30 000,00 euroa.

### Päätöksen perustelu

Päätös perustuu valtionavustuksen hakuilmoituksessa ilmoitettuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja käytettävissä olleisiin varoihin. Avustuksen tarkoitus on vähentää nuorten syrjäytymistä – jokainen nuori pysyy koulutuspolulla, nuorisotyöttömyys vähenee ja nuorten osallisuus kasvaa.

Aluehallintovirasto on tarkistanut, että hakija on opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä hyväksytty valtionapukelpoiseksi. Avustuksen määrää harkitessaan aluehallintovirasto on painottanut suunnitellun työpajatoiminnan laatua, yhteiskunnallista vaikuttavuutta sekä nuorisolain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden ja lähtökohtien toteuttamista.

### Yhteenveto päätöksestä

Hakijan nimi	Kärkölen kunta
Toiminnan/hankkeen nimi	Kärkölen nuorten työpaja
Myönnetty summa	30 000,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan/hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista	75 %
Avustuksen käyttöaika	01.08.2020 – 31.07.2021

Raportointi tehtävä viimeistään	Kahden kuukauden kuluttua avustuksen käytön päättymisestä
Maksetaan pankkitilille	FI2052040810000011, OKOYFIHH

### Avustuksen käytön ehdot

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi kyseisestä toiminnasta aiheutuviin hakemuksen mukaisiin hyväksyttäviin kustannuksiin. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista hyväksyttävistä kustannuksista enintään 75 prosenttia. Raportointivaiheessa kyseisen toiminnan kustannuspaikalla hyväksyttäviä kustannuksia tulee siis olla vähintään 40 000,00 euroa.

Avustuksen käyttöaika on 01.08.2020 – 31.07.2021.

Toiminta tai hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti. Mikäli toteuttamisessa tapahtuu oleellisia muutoksia, on niistä ilmoitettava viipymättä avustuksen myöntäjälle. Avustuksen saajan on informoitava hankkeeseen tai toimintaan osallistuvia tahoja säännöllisesti.

Avustuksen saajan tulee kohdentaa toiminnasta saadut tulot ja toiminnasta aiheutuneet menot tilikartassa omalle, hanketta tai toimintaa varten perustetulle kustannuspaikalle (kirjanpitolaki 1336/1997 ja kirjanpitoasetus 1339/1997). Kustannuspaikalta tulee selvittää kaikki hyväksyttävät menot sisältäen valtionavustuksella ja omarahoituksella tehdyt toimenpiteet.

Avustuksen saaja ei voi jakaa avustusta eteenpäin.

Uutta avustusta voi käyttää vasta sen jälkeen, kun edellisenä vuotena myönnetyn avustuksen käyttö on päättynyt.

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta.

Työpajatoiminnassa tulee ottaa huomioon kaikki ne säädökset, jotka koskevat toiminnan eri sisältöjä, esim. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), Lastensuojelulaki (417/2007), Henkilötietolaki (523/1999).

Nuorten työpajan on seurattava ja arvioitava oman toimintansa tuloksia, erityisesti työpajatoimintaan osallistuvien nuorten polkujen etenemistä. Toiminnan seurannassa suositellaan käytettävän PAR-järjestelmää. Mikäli käytetään jotain muuta seurantajärjestelmää, sen tulee olla yhteensopiva PAR-järjestelmän kanssa.

Valtionavustusta saaneen työpajatoiminnan järjestäjän tulee vastata työpajatoiminnan arviointi- ja seurantakyselyyn. Kysely toimii nuorten työpajatoiminnan arvioinnin ja seurannan välineenä.

### Valtionavustuksen maksaminen

Myönnetty avustus 30 000,00 euroa maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille FI2052040810000011, BIC-koodi OKOYFIHH.

Valtionavustus maksetaan tällä päätöksellä.

### Valtionavustukseen sovellettavat säädökset

Nuorten työpajatoiminnan valtionavustuksen hakuilmoitus 2020

Nuorisolaki 1285/2016

Valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja -politiikasta 211/2017

Valtionavustuslaki 688/2001

### **Selvitys toiminnan toteuttamisesta ja valtionavustuksen käyttämisestä**

Avustus tulee käyttää päätöksessä ilmoitettuna käyttöaikana. Avustuksen saajan tulee tallentaa tiliselvitys ja muu raportointi aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>) heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käytön päättymisestä. Avustuksen saajan tulee tarvittaessa osoittaa avustuksen käyttö maksutositteilla.

### **Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen tyytymättömällä hakijalla on oikeus tehdä kirjallinen vaatimus päätöksen oikaisemisesta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä.

### **Lisätietoja**

Lisätietoja antaa esittelijä Blom Kaija. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@avi.fi.

### **LIITTEET**

Oikaisuvaatimusohje

[https://www.avi.fi/documents/10191/15715325/Oikaisuvaatimus\\_fi/](https://www.avi.fi/documents/10191/15715325/Oikaisuvaatimus_fi/)

Valtionavustuksen ehdot ja rajoitukset

[https://www.avi.fi/documents/10191/15715325/Ehdot\\_fi/](https://www.avi.fi/documents/10191/15715325/Ehdot_fi/)

Opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta

[https://www.avi.fi/documents/10191/15715325/Opas\\_fi/](https://www.avi.fi/documents/10191/15715325/Opas_fi/)

Hakuohje 2020

[https://www.avi.fi/documents/10191/15715325/NuTP\\_fi/](https://www.avi.fi/documents/10191/15715325/NuTP_fi/)

### **JAKELU**

Kärkölän kunta

### **TIEDOKSI**

Tämä asiakirja ESAVI/42534/2019 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ESAVI/42534/2019 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Blom Kaija 09.04.2020 07:39

Ratkaisija Åbacka Kristian 09.04.2020 14:33