

Hakemuksen kohde (valitse vain yksi vaihtoehto)

Toiminta-avustus

Tila-avustus

Tapahtuma-avustus

Hakemuksen liitteet:

Toimintakertomus 2023

Tilinpäätös 2023 (sis. tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus)

Toimintasuunnitelma 2024

Talousarvio 2024

Voimassa oleva vuokrasopimus (tila-avustusta hakevilta)

Selvitys ennakkoperintärekisteristä ja verovelkatodistus (vaaditaan liiketoimintaa harjoittavilta hakijoilta)

Muu selvitys:

Toimitetaan kun vahvistettu:

Toimintakertomus 2023

Tilinpäätös 2023 (sis. tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus)

Toimintasuunnitelma 2024

Talousarvio 2024

Hakemuksen liitteitä ei palauteta. Kirjatkaa myös, jos liitteissä on salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja. Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen (poislukien esim. tilinpäätöksen tase-erittelyt) ovat julkista aineistoa, johon on mahdollista tutustua vain perustellusta syystä ja valvotusti.

Allekirjoitus

Vakuutan, että kaikki antamani tiedot pitävät paikkansa.

Paikka ja päivämäärä:

Allekirjoitus ja nimenselvennys:

Hakijayhteisön yhteystiedot

Yhteisön nimi:

Yhteisön lähiosoite (Huom! myös mahdollinen c/o henkilö ilmoitetaan):

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Hakijayhteisön rekisteröintivuosi ja numero TAI Y-tunnus:

Internet-sivut (jos on):

Päätös avustuksesta voidaan lähettää sähköpostiosoitteeseen:

Tilitiedot

BIC-koodi (pankin tunniste):

Pankkitilin numero IBAN-muodossa:

Avustusasiain hoitajan tiedot

Yhteisön yhdyshenkilön nimi, joka hoitaa avustusasiaa:

Puhelin:

Sähköposti:

Avustusanomus

Avustussumma, jota haetaan (euroa):

Lyhyt kuvaus yhteisön suunnitellusta toiminnasta Kärkölässä vuonna 2024:

Yhteisön hakeman toiminta-avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus Kärkölässä:

JÄSENTEN JA TOIMIJOIDEN MÄÄRÄ KÄRKÖLÄSSÄ

Nämä tiedot kuvaavat toiminnan laajuutta ja säännöllisyyttä ja ovat oleellisia tietoja hakemuksen arvioitsijalle.

Hakijayhteisön jäsenmäärä Kärkölässä vuoden 2023 lopussa (lkm):

Hakijayhteisön toimijoiden kokonaismäärä Kärkölässä vuonna 2023 (lkm):

Tässä ilmoitetaan avustuksen kohteena olevassa Kärkölässä tapahtuvassa toiminnassa mukana olevien toimijoiden kokonaismäärä vuonna 2023 tai vastaavana kautena. Kokonaismäärään lasketaan yhdistyksen ja ryhmien jäsenet sekä muut toimijat. Jäsenen verrattava toimija on henkilö, joka on säännöllisesti mukana yhdistyksen tai toimintaryhmän toiminnassa. Yleisöä tai satunnaisia tapahtumissa kävijöitä ei lasketa toimijoiden kokonaismäärään.

Arvio naisten ja miesten osuudesta (%) toimijoiden kokonaismäärästä:

KÄRKÖLÄSSÄ TAPAHTUVAN AVUSTUKSEN KOHTEENA OLEVAN TOIMINNAN SÄÄNNÖLLISYYS (Vastaa vain kohtaan B1 TAI B2, ei molempiin). Koskee vain säännöllistä harrastustoimintaa järjestäviä yhdistyksiä.

Ilmoitetaan toimijoiden keskimääräiset käyntikerrat yhteisön säännölliseen toimintaan viikossa tai kuukaudessa. Mikäli yhdistyksellä on säännöllistä toimintaa viikottain, ilmoitetaan arvio käyntikerroista viikossa. Mikäli säännöllistä toimintaa on harvemmin kuin viikoittain, raportoidaan käyntikerrat kuukausitasolla. Käyntikerraksi lasketaan kaikki toimijoiden osallistumiset yhteisön säännölliseen toimintaan. Yksi toimija voi tuottaa useita käyntikertoja viikossa tai kuukaudessa. Yhteisöjen järjestämien yleisötilaisuuksien osallistujia ei lasketa lukuun mukaan. Esim. Kuoro, jossa on 10 aktiivilaulajaa, harjoittelee 2 kertaa viikossa. Käyntikertoja viikossa keskimäärin 20.

B1) Toimintaan osallistuvien toimijoiden käyntikerrat viikossa

B2) Toimintaan osallistuvien toimijoiden käyntikerrat kuukaudessa

YLEISÖTILAISUUKSIEN LUKUMÄÄRÄ

Tässä kohdassa ilmoitetaan yhteisön itse tai yhdessä muiden yhteisöjen kanssa järjestämien kaikille avoimien yleisötilaisuuksien lukumäärä Kärkölässä v. 2023. Yleisötilaisuudeksi katsotaan maksullinen tai maksuton tilaisuus/tapahtuma, jota markkinoidaan julkisesti ja johon on myös muiden kuin yhteisön jäsenien mahdollisuus osallistua.

C) Yhteisön itse järjestämät yleisötilaisuudet Kärkölässä (lkm):

D) Kärkölässä yhteisön itsensä järjestämiin yleisötilaisuuksiin osallistuneiden kävijämäärä yhteensä:

YHTEISÖN TALOUS

Yhteisön avustusta saava yleishyödyllinen toiminta tulee olla eriytettynä kirjanpidossa yhteisön mahdollisesta palvelutuotannosta ja hallinnosta.

Yhteisön oma varainhankinta Kärkölässä vuonna 2023 (euroa):

Lisätietoja yhteisön taloudesta:

KUMPPANUUS KUNNAN JA MUIDEN YHTEISÖJEN KANSSA

Millaista yhteistyötä yhteisö tekee Kärkölen kunnan kanssa?

Onko yhteisöllä halukkuutta osallistua kunnan järjestämisvastuulla olevien kulttuuritapahtumien (mm. Kärkölä-päivä/9.6., Hauska maalauspäivä 10.7., Valon ja musiikin ilta/27.9.) järjestelyihin? Mikäli "kyllä", mitä sisältöjä tuottaen tai järjestämisvastuuta ottaen?

Millaista yhteistyötä yhteisö tekee muiden yhteisöjen kanssa Kärkölässä?

TOIMINNAN VASTAAVUUS KUNNAN TAVOITTEISIIN

Kerro, miten yhdistyksen avustettu toiminta tukee Kärkölän kunnan strategisia tavoitteita:

Kärkölän kunnan strategia: www.karkola.fi/

Kärkölän kunnalta edellisinä vuosina saadut avustukset avustusmuodoittain

Edellisen kolmen vuoden aikana Kärkölän kunnalta saadut avustukset sekä projekti-, markkinointi- ja tuotantotuet, ostopalvelut tai muun sopimuksen nojalla saadut tulot, kunnan omistamien / hallinnoimien harrastus- ja vastaavien paikkojen maksuttomat käyttövuorot. Avustuksista ilmoitetaan myöntäjä ja summa, eri avustukset erotetaan pilkulla.

Avustukset v. 2021:

Avustukset v. 2022:

Avustukset v. 2023:

Muilta kuin Kärkölän kunnalta saadut avustukset edellisen kolmen vuoden aikana

Edellisen kolmen vuoden aikana muilta kuin Kärkölän kunnalta saadut avustukset. Avustuksista ilmoitetaan myöntäjä ja summa, eri avustukset erotetaan pilkulla.

Muut avustukset v. 2021:

Muut avustukset v. 2022:

Muut avustukset v. 2023:

Muut avustukset vuodelle 2024

Ilmoitetaan muilta kuin Kärkölän kunnalta saadut / anotut avustukset vuodelle 2024. Avustuksista ilmoitetaan seuraavat tiedot: 1) mistä avustusta on haettu, 2) summa ja 3) onko avustus myönnetty / haettu. Esim. Kattojärjestö 1000 € anottu, Säätiö 2000 € myönnetty.

Taho 1.

Taho 2.

Taho 3.

Taho 4.

Yhteisön toimihenkilöt

Puheenjohtaja:

Puhelin:

Sähköposti:

Sihteeri:

Puhelin:

Sähköposti:

Rahastonhoitaja:

Puhelin:

Sähköposti:

Tilintarkastaja(t) / toiminnantarkastaja(t)

Yhdistyslain muutosten 1.9.2010 myötä pienet yhdistykset voivat valita tilintarkastajan sijasta toiminnantarkastajan, joka vastaa aiempaa maallikkotilintarkastajaa. Lisätietoa Oikeusministeriön yhdistyslakioppaasta (luku 4, sivu aukeaa uuteen ikkunaan).

Tilintarkastaja / toiminnantarkastaja:

Puhelin:

Sähköposti:

Tilintarkastaja / toiminnantarkastaja:

Puhelin:

Sähköposti:

Muut mahdolliset tiedot

Tarvittaessa voit kertoa tässä tarpeellisia tietoja, joille ei ole ollut paikkaa toisaalla lomakkeessa.

Yleishyödyllisten yhdistysten avustusten myöntämisen ehdot ja hakuohjeet

- Hakijan kotipaikan tulee olla Kärkölä ja toiminnan tulee tapahtua Kärkölässä.
- Avustettavan yhteisön tulee toiminnassaan noudattaa hyviä tapoja, sekä yleisesti hyväksyttäviä eettisiä periaatteita ja toiminnan tulee olla suunnitelmallista.
- Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan strategisia tavoitteita kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin lisäämiseksi. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille kuntalaisille avointa. Avustusta ei myönnetä yhteisön hallinnollisten kulujen kattamiseen tai esimerkiksi urheiluseuran jäsenten kilpailumatkojen kulujen kattamiseen.
- Avustusta haetaan Kärkölän kunnan avustushakemuslomakkeella. Lomakkeita saa kunnanvirastolta ja kunnan kotisivulta.
- Avustusta tulee hakea 31.03.2024 klo 15.00 mennessä. Myöhässä tulleita tai puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. **Lomakkeen kaikki kentät tulee täyttää.** Puutteellisesti täytettyjä hakemuksia ei käsitellä.
- Avustukset myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunta.
- Avustukset on ryhmitelty seuraavasti:

1. Toiminta-avustus

Toiminta-avustus on tarkoitettu yhteisön kuntalaisille järjestämään kulttuuri-, liikunta- ja harrastustoimintaan.

2. Tila-avustus

Tila-avustus on tarkoitettu yhteisön toiminnan kannalta oleellisen tärkeän tilan; oman tai vuokratun, käyttökustannuksiin. Vuokratusta tilasta tulee olla pysyvä vuokrasopimus.

3. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustus on tarkoitettu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi järjestettävän yksittäisen tapahtuman tukemiseen.

- Aikaisempina vuosina myönnetty avustus ei vaikuta uuden avustuksen myöntämiseen, vaan myöntäminen tapahtuu vuosikohtaisesti.
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää avustuksista 18.04.2024. Maksatusta varten avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys avustettavan toiminnan toteutumisesta. Selvitys tulee toimittaa 15.12.2024 mennessä osoitteeseen kirjaamo@karkola.fi.
- Avustuksista, joiden summa on alle 400 euroa, ei vaadita erillisiä talousarvio-, tilinpäätös- ym. selvityksiä, vaan niiden kohdalla riittää em. vapaamuotoinen selvitys rahojen toteutuneesta käytöstä. 400 euron tai sitä suuremman summan avustukset maksetaan kahdessa erässä siten, että 1. osa maksetaan etukäteen ja loppuosa, kun selvitys on toimitettu.

- Avustuksia koskevat tiedustelut: Sivistysjohtaja Petri Käkönen, petri.kakonen@karkola.fi, 044 770 2130

- Lomake palautetaan 31.03.2024 klo 15.00 mennessä osoitteella: sähköisesti: kirjaamo@karkola.fi tai
Kärkölen kunta, Opintie 2, 16600 Järvelä