

Dnro

Tiedonohjausjärjestelmän hankintapäätös

Kunnan vastuulla on hoitaa arkistolain mukaiset arkistotoimen viranomaistehtävät, joita ovat arkistotoimen suunnittelu ja toteuttaminen käytännössä. Arkistotoimen järjestäminen kunnassa kuuluu kunnanhallitukselle.

Arkistonmuodostajan on arkistolain mukaisesti suunniteltava asiakirjatietojen käsittely kokonaisuudessaan. Viimeisen vuosikymmenen aikana asiakirjallinen tieto on siirtynyt pääasiassa sähköiseen muotoon ja sitä käsitellään erilaisissa operatiivisissa tietojärjestelmissä. Asiakirjatietojen käsittelyä ja säilyttämistä ohjataan sähköisissä tietojärjestelmissä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) metatietosisällön avulla.

Tiedonohjaussuunnitelma (TOS) tehdään tiedonohjausjärjestelmällä (TOJ). Tiedonohjausjärjestelmä integroidaan operatiiviseen tietojärjestelmään. Tiedonohjausjärjestelmä mahdollistaa toimintaprosessien käsittelyn sähköisesti koko sen elinkaaren ajan aina sähköiseen arkistoon saakka.

Tiedonohjausjärjestelmän on sisällettävä Kansallisarkiston tällä hetkellä voimassa olevan sähkö2 -normin mukaiset pakolliset metatiedot, kuten julkisuusluokka, säilytysaika, säilytysajan peruste, säilytysajan laskentaperuste sekä salassapitoon liittyvät metatiedot, silloin kun asiakirja on jotain muuta kuin julkinen.

Sähkö2 -normissa ja JHS-suosituksissa määritellyt metatiedot toteuttavat mm. hallintolaista, julkisuuslaista ja tietohallintolaista tulevia vaatimuksia. Tiedonohjaussuunnitelma pohjautuu valtakunnalliseen kuntapuolen tehtäväluokitukseen ja sisältää tiedot sekä organisaation itse tuottamista että sinne saapuvista dokumenteista, niiden käsittelystä ja säilytyksestä.

Sähkö2-normin julkaisun jälkeen on tullut voimaan 25.5.2018 EU:n tietosuoja-asetus ja 1.1.2019 tietosuojalaki, jotka asettavat henkilötietojen käsittelylle uusia vaatimuksia. Em. tiedot voidaan sisällyttää tiedonohjaussuunnitelmaan. Lisäksi eduskunta on hyväksynyt 18.3.2019 tiedonhallintalain, joka tulee voimaan 1.1.2020.

Tiedonhallintalain asettamat keskeiset vaatimukset julkishallinnolle koskevat tiedonhallinnan järjestämistä, suunnittelua ja kuvaamista sekä tietoturvallisuutta. Laki velvoittaa tiedonhallintayksiköitä laatimaan ajantasaiset ohjeet tietoaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvaluustoimenpiteistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta.

Tiedonhallintalain pykälän 19 § mukaisesti, jos asiakirja saapuu viranomaiselle muussa kuin sähköisessä muodossa, on se muutettava sähköiseen muotoon, jos asiakirja on säädetty pysyvästi säilytettäväksi taikka lailla tai lain nojalla arkistoitavaksi. Viranomaisen vastaa siitä, että sähköiseen muotoon muutetun asiakirjan luotettavuus ja eheys varmistetaan. Viranomaisen laatimat asiakirjat säilytetään sähköisesti.

Dnro

Ottaen huomioon, mitä tiedonsaannista ja henkilötietojen suojasta erikseen säädetään, viranomaisen on huolehdittava, että tietoaineisto on saatavilla ja hyödynnettävissä yleisesti käytettävässä koneluettavassa muodossa kuvailutietoineen, jos tietoaineisto voidaan saattaa alkuperäisestä muodosta suoraan koneluettavaan muotoon.

Kärkölen kunnan on perusteltua hankkia tiedonohjausjärjestelmä, jolla pystytään luomaan tiedonohjaussuunnitelma sähke2-normin mukaisesti ottaen huomioon myös EU tietosuojasetuksen/-lain vaatimukset. Tiedonohjaussuunnitelma integroituna operatiiviseen järjestelmään takaa myös sen, että noudatetaan tulevaa tiedonhallintalakia.

Taustaselvitysten pohjalta Innofactorin tiedonohjausjärjestelmä kattaa sähke2-normin mukaiset vaatimukset sekä metatietona voidaan määrittellä henkilötietojen keräämisen perusteet (GDPR). Lisäksi järjestelmässä on ominaisuuksia, jotka helpottavat ja nopeuttavat tiedonohjaussuunnitelman laadintaa ja ylläpitoa.

Tiedonohjausjärjestelmä tarjoaa operatiivisille järjestelmille tietoa organisaation tiedonohjaussuunnitelmasta. Käytännössä sillä laadittua tiedonohjaussuunnitelmaa voidaan käyttää erilaisissa operatiivisissa tietojärjestelmissä edellyttäen, että järjestelmä pystyy lukemaan suunnitelman tietoa rajapinnan kautta suoraan tai operatiiviseen järjestelmään noudettua xml-rakennetta. Innofactorin järjestelmä on selainkäyttöinen.

Järjestelmän hankintahinta on 4.200,00 euroa (alv 0%) ja sen vuosittainen ylläpito hinta on 840 euroa (alv 0%). Käyttöönottokustannukset ovat noin 600 euroa (alv 0%). Koulutuskustannuksia järjestelmän käyttöönotosta kunnalle ei tule.

Kärkölen kunnalla ei ole omaa palvelinympäristöä, joten palvelinympäristö on perusteltua vuokrata Innofactorilta ylläpito hintaan 259 euroa/kk (alv 0%).

Päätös

Päätän hankkia esittelyosan perusteluihin pohjautuen Innofactor Oyj:ltä tiedonohjausjärjestelmän hintaan 4.200,00 euroa (alv 0%) sekä varata talousarviosta järjestelmän ylläpitomaksuun 840 euroa/vuosi (alv 0%).

Päätän lisäksi hyväksyä esitetyt tiedonohjausjärjestelmän käyttöönottokustannukset noin 600 euroa (alv 0%) sekä varata määrärahan palvelimen ylläpitoon 259 euroa/kk (alv 0%).

Jouni Nieminen
Kansliapäällikkö

Tiedoksi Pormestari
Kunnanhallitus

Tiedoksi anto Hallintosihteeri

Dnro

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus, Virkatie 1, 16600 Järvelä

karkolan.kunta@karkola.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Tämä päätös on lainvoimainen sen jälkeen, kun on tehnyt päätöksen otto-oikeuden käytöstä tai käyttämättä jättämisestä.