

### Arkistohallinnan luetteloinnin sovelluksen hankinta

Kärkölen kunta hankki kesäkuussa 2019 Tiedonohjausjärjestelmän tiedonohjaussuunnitelman laadintaa varten (kansliapäällikön viranhaltijapäätös 16/2019).

Tiedonohjausjärjestelmän laajennusosa kattaa paperiaineiston luetteloinnin sovelluksen Arkistohallinnan. Arkistohallinta noudattaa Arkistolaitoksen luettelointi- ja kuvailusääntöjä. Arkistohallinnan tilaamalla kunta saa lisäksi käyttöönsä myös selosteiden laadintaan työkalun, joka on käytännössä sähköinen lomake (tietojärjestelmä- ja tietosuojaselosteet).

Sovelluksen lisenssihintana on 2 000 euroa (alv 0 %) ja ylläpitokustannukset vuodessa 400 euroa. Koulutuskustannuksia hankinnasta ei tule.

Ohjelmalaajennokset ovat perusteltua hankkia, koska kunnan arkistojen järjestämisen ja luetteloinnin projekti on käynnissä parhaillaan, eikä luettelointiin ole muuta välinettä.

**Päätös** Päätän hankkia Innofactor Software Oy:ltä paperiaineiston luetteloinnin sovelluksen hintaan 2 000 euroa (alv 0 %). Ylläpitomaksu vuodessa on 400 euroa.



Jouni Nieminen  
Kansliapäällikkö

**Tiedoksi** Pormestari  
Kunnanhallitus  
Arkisto- ja tietosuojavastaava  
Hallintosihteeri

**Dnro 0/0**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus, Virkatie 1, 16600 Järvelä

kirjaamo@karkola.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Tämä päätös on lainvoimainen sen jälkeen, kun on tehnyt päätöksen otto-oikeuden käytöstä tai käyttämättä jättämisestä.