

KÄRKÖLÄ

HALLINTOSÄÄNTÖ

Kunnanvaltuusto 7.12.2015

Kärkölen kunta
Virkatie 1
16600 Järvelä

puh. 044 770 2200

karkolan.kunta@karkola.fi

www.karkola.fi

LUKU I YLEISTÄ

1 § SOVELTAMISALA

Tässä säännössä määrätään kunnan hallinnosta, toimielinten tehtävistä ja toimivallasta sekä kunnan päätöksenteko- ja kokousmenettelystä.

Lisäksi kunnan toimintoja ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntö on ensisijainen:

- kunnanvaltuuston työjärjestys
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- tarkastussääntö.

2 § KUNNAN TOIMINTA

Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kunta luo edellytyksiä kunnan asukkaiden itsehallinnon sekä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutumiselle kunnan toiminnassa.

Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädetty tehtävät.

3 § KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO

Kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, lautakunnat, toimikunnat ja johtokunnat. Organisaatio on toimialoittain seuraava:

<u>Toimiala</u>	<u>Toimielin (jäsenmäärä)</u>
Keskushallinto	Kunnanhallitus (9) Keskusvaalilautakunta (5) Vaalilautakunta (5) Tarkastuslautakunta (3)
Vapaa-aikatoimi	Sivistystoimikunta (9)
Tekninen toimi	Tekninen lautakunta (9)
Ympäristötoimi	Ympäristölautakunta (9)

Kunnanhallituksen ja sivistystoimikunnan toimikausi on kaksi (2) vuotta ja lautakuntien jäsenet valitaan valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Muut toimikunnat ja johtokunnat kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen.

4 § HENKILÖSTÖORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

Kunnan toiminnot ja tehtävät ovat seuraavat:

Keskushallinto, josta vastaa kunnansihteeri

- yleishallinto
- maaseututoimi
- talous- ja henkilöstöhallinto
- vapaa-aikatoimi

Sosiaali- ja terveystoimi, josta vastaa kunnanjohtaja

- kuntien yhteistoiminnassa hoidettavat tehtävät

Kasvatus ja opetustoimi, josta vastaa rehtori-sivistysjohtaja

- varhaiskasvatus
- perusopetus
- muu opetustoimi

Tekninen toimi, josta vastaa kunnaninsinööri

- tekninen hallinto
- kunnan kiinteistöt
- vesi- ja viemärilaitos
- muu kunnallistekniikka
- maanhankinta
- kaavoitus
- siivous- ja ruokahuolto

Ympäristötoimi, josta vastaa ympäristösihteeri

- ympäristönsuojelu
- maa-ainesasiat

Kunnassa on johtoryhmä, johon kuuluvat kunnanjohtaja, kunnansihteeri, rehtori-sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, kunnaninsinööri, ympäristösihteeri, maaseutusihiteeri, kiinteistöpäällikkö, palvelupäällikkö ja henkilöstön edustaja. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan tai kunnansihteerin kutsusta.

Johtoryhmän tehtävänä on valmistella uusia tavoitteita, seurata päätösten täytäntöönpanoa ja kehittää toimintojen välistä yhteistoimintaa.

LUKU II MENETTELYTAVAT JA RATKAISUVALTA PÄÄTÖKSEN TEOSSA YLEEN- SÄ

5 § LUVUN MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouk-sissa.

6 § KOKOUSAIKA JA -PAIKKA

Toimielimet päättävät kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa var-sinaisten kokoustensa ajan ja paikan, josta ilmoitetaan niin kuin kun-nallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

7 § KOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan vara-puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokous-kutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

8 § JATKOKOKOUS Mikäli kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, jäljellä olevat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

9 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

10 § KOKOUKSEN PITÄMINEN

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

11 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopettava kokous.

12 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, toimii puheenjohtajana toimielimen iältään vanhin varsinainen jäsen.

13 § LÄSNÄOLO TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä
- muun toimielimen kokouksessa tarkastuslautakuntaa, keskusvaalilautakuntaa, vaalilautakuntaa ja vaalitoimikuntaa lukuun ottamatta kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muusta läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

14 § KUNNANHALLITUKSEN EDUSTUS MUISSA TOIMIELIMISSÄ

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaa ei voida määrätä tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntaan eikä vaalitoimikuntaan.

15 § ESITTELY

Asiat päätetään toimitelimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä, mikäli tässä säännössä ei toisin määrätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimitelin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimitelin toisin päättä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Mikäli sekä varsinainen esittelijä että varaesittelijä ovat estyneitä, asia ratkaistaan sen viranhaltijan esittelystä, joka toimii estyneen viranhaltijan sijaisena muutoinkin.

Toimitelin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § ESTEELLISYYDEN TOTEAMINEN

Toimitelimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimitelimen ratkaistavaksi.

17 § ÄÄNESTYS JA VAALIT

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

18 § ERIÄVÄ MIELIPIDE

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide.

Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perusteet liitetään pöytäkirjaan.

19 § PÖYTÄKIRJAN LAATIMINEN, TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjanpitäjä laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla.

Toimitelimen pöytäkirjaan merkitään

1) järjestäytymistietoina:

toimitelimen nimi;

kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;

saapuvilla olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä

kokouskutsun laillisuus ja kokouksen päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;
selostus asiasta;
valmistelijan kannanotto asiaan;
valmistelija;
päätoehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
asiassa kuultavina olleiden lausumat;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys
sekä äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
päätöksen toteaminen sekä
eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
puheenjohtajan allekirjoitus
pöytäkirjanpitäjän varmennus
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitus-osoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitus-kirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

20 § KUNNANHALLITUKSEN JA LAUTAKUNNAN OTTO-OIKEUS

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.
Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

21 § KUNNANHALLITUS, LAUTAKUNTA JA SIVISTYSTOIMIKUNTA TEHTÄVÄALUEELLAAN

- huolehtii niiden asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta, jotka lain, asetuksen tai muun säännön perusteella kuuluvat toimielimen tehtävälleen,
- seuraa toimialansa yleistä kehitystä sekä tekee sitä koskevat aloitteet ja esitykset kunnanhallitukselle,
- tekee kunnanhallitukselle toimialaansa koskevan ehdotuksen talousarvioksi ja -suunnitelmaksi sekä huolehtii talousarvion täytäntöönpanosta ja seurannasta annettujen ohjeiden mukaisesti,
- antaa vuosittain toimintakertomuksen, joka sisältää myös selvityksen taloussuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden toteutumasta,
- päättää perittävistä maksuista ja taksoista ja niiden perusteista, ellei niistä päättämistä ole lainsäädännöllä määrätty kunnanvaltuuston tehtäväksi tai delegoitu tällä hallintosäännöllä viranhaltijan tehtäväksi
- ohjaa ja valvoo alaisensa henkilöstön toimintaa sekä myönnettyjen määrärahojen käyttöä,
- huolehtii osaltaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä,

22 § ESITTELIJÄT, VARHAISKASVATUKSEN JOHTAJA, MAASEUTUSIHTTEERI, KIINTEISTÖPÄÄLLIKKÖ JA PALVELUPÄÄLLIKKÖ

- päättää kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten sekä vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta
- vastaa tulojen, saatavien ja maksujen perinnästä sekä valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta ja oikaisuvaatimuksen ja valituksen tekemisestä
- päättää sopimusten ja hankintojen tekemisestä palveluiden järjestämiseksi toimielimen myöntämien määrärahojen ja euromääräisen ratkaisuvallan mukaan. Hankinnoissa noudatetaan hankintaohjeita ja muita määrärahojen käyttöä koskevia määräyksiä.
- valmistelelee tulosalueita ja -yksiköitä sekä investointikohteita koskevat käyttösuunnitelmat ja päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä

- hyväksyy tai määrää vastuualueensa henkilöt, joiden tehtävä on hyväksyä toimialaansa kuuluvat tositteet
- päättää toimialansa irtaimen omaisuuden myynnistä.

23 § PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN

Kunnanhallitus voi siirtää sille laissa tai tässä hallintosäännössä ratkaistavaksi määrätyn asian lautakunnan tai viranhaltijan päätettäväksi, mikäli erityislainsäädännöstä ei muuta johdu.

Lautakunta tai viranhaltija voi edellä mainituin edellytyksin siirtää asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Siirtämispäätöksistä on pidettävä ajantasaista luetteloa.

Siirrettyä päätösvaltaa käyttäessään lautakunnan ja viranhaltijan on noudatettava kunnassa voimassaolevia yleisiä ohjeita ja määräyksiä sekä kunnanhallituksen/lautakunnan mahdollisesti päättämiä perusteita.

24 § VIRANHALTIJAN ESTE TAI ESTEELLISYYS

Viranhaltijan hallinnollisena sijaisena toimii hänen estyneenä tai esteellisenä olleessaan toinen viranhaltija seuraavan luettelon mukaan:

kunnanjohtaja:	kunnansihteeri, kunnaninsinööri
kunnansihteeri:	kunnanjohtaja, kunnaninsinööri
rehtori-sivistysjohtaja:	apulaisrehtori, kunnanjohtaja
varhaiskasvatuksen perhepäivähoidonohjaaja, johtaja:	lastentarhanopettaja- rehtori-sivistysjohtaja
kunnaninsinööri:	kiinteistöpäällikkö, kunnanjohtaja
ympäristösihteeri:	kunnaninsinööri, kiinteistöpäällikkö
maaseutussihteeri:	kunnansihteeri, kunnaninsinööri
kiinteistöpäällikkö:	kunnaninsinööri, kunnanjohtaja
palvelupäällikkö:	kunnaninsinööri, kunnansihteeri

Muiden viranhaltijoiden sijaiset määrää esimies.

LUKU III HENKILÖSTÖ

25 § VIRAN PERUSTAMINEN JA LAKKAUTTAMINEN

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

26 § VIRANHALTIJAN OTTAMINEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAAMINEN

Kunnanvaltuusto ottaa kunnanjohtajan.

Kunnanhallitus ottaa kunnansihteerin, rehtori-sivistysjohtajan, kunnaninsinöörin ja ympäristösihteerin.

Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelusuhteeseen.

27 § VIRKAVAPAAUS JA TYÖLOMA

Kunnanhallitus ja viranhaltijan ottamiseen oikeutetut esimiehet päättävät alaisensa henkilöstön osalta virkavapauden ja työloman myöntämisestä, jollei 28 §:stä muuta johdu.

Tarvittaessa sijaisen määrää ja tämän palkkauksesta päättää se viranomaisena, joka myöntää virkavapauden tai työloman.

28 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Pykälässä 26 tarkoitetut esimiehet ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

- 1 vahvistavat vuosiloman,
- 2 myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
- 3 myöntävät harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään vuodeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä,
- 4 päättävät avoimen viran hoitamisesta enintään vuoden ajaksi,
- 5 määräävät tarvittaessa alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon,
- 6 päättävät koulutuksesta, oppisopimuskoulutuksesta, osa-aikalisän, osa-aikaeläkkeen sekä vuorotteluvapaan käytöstä,
- 7 vahvistavat ehdollisen vaalin sekä
- 8 päättävät alaisensa henkilöstön ensikertaisen peruspalkan

määräämisestä työn vaativuuden arvioinnin perusteella.

Kunnanjohtajan osalta päätökset tekee 1 ja 2 kohdissa kunnanhallituksen puheenjohtaja.

29 § VIRANHAKU

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto tai kunnanhallitus valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

30 § VIRANHALTIJAN JA TYÖNTEKIJÄN ERO, IRTISANOMINEN JA LOMAUTTAMINEN

Eron myöntää valtuuston ja kunnanhallituksen ottamalle viranhaltijalle kunnanjohtaja lukuun ottamatta kunnanjohtajaa, jolle eron myöntää kunnanhallitus sekä muille viranhaltijoille ja työntekijöille pykälässä 26 tarkoitettu esimies.

Irtisanomisesta, lomauttamisesta ja osa-aikaistamisesta päättää se, joka ottaa viranhaltijan tai palkkaa työntekijän työsuhteeseen, ellei tästä ole toisin säädetty.

31 § HENKILÖSTÖN KELPOISUUSEHDOT

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

LUKU IV KUNNANHALLITUS

32 § KUNNANHALLITUKSEN TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

Kunnanhallituksen tehtävänä on ohjata toimintaa kunnan päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallitus vastaa yleishallinnosta, henkilöstöhallinnosta, elinkeinotoimesta, maaseututoimesta, pelastustoimesta, väestönsuojelusta, sosiaali- ja terveystoimesta sekä kasvatus- ja opetustoimesta.

33 § ESITTELIJÄ JA SIHTEERI

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen sihteerinä toimii kunnansihteeri.

34 § KUNNANHALLITUKSEN RATKAISUVALTA

- Kunnanhallitus
- ratkaisee varhaiskasvatusta ja opetustointia koskevassa lainsäädännössä koulutuksen järjestäjälle tai kunnalle säädetyt asiat siltä osin, kuin niitä ei ole tällä hallintosäännöllä delegoitu viranhaltijalle
 - päättää päivähoito- ja varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä
 - hyväksyy toimintaa ohjaavat asiakirjat
 - päättää päivähoitomaksujen maksuperusteista
 - päättää yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän maksamisesta ja tuen suuruudesta
 - päättää tuntikehys- ja erityisresurssituntien linjauksesta
 - hyväksyy perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelman
 - päättää erityisen tuen antamisesta vastoin vanhempien tahtoa
 - päättää kokeiluluvan hakemisesta
 - päättää koulun lukuvuoden työ- ja loma-ajoista
 - päättää esiopetus- ja koulukuljetusten perusteista
 - päättää kurinpitorangaistuksena oppilaan erottamisesta määräajaksi
 - hyväksyy koululaisten iltapäivä- ja kesätoiminnan toimintasuunnitelman
 - päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut,
 - päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden myynnistä, jos valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset perusteet eikä myyntivaltuutta tällä hallintosäännöllä ole delegoitu viranhaltijalle,
 - antaa ohjeita irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä, vuokraamisesta ja muusta luovuttamisesta,

- päättää vapautuksen ja lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämistä,
- päättää talousarvioon kunnanhallituksen käytettäväksi varattujen avustusmäärärahojen jakamisesta,
- päättää sopimuksista siltä osin, kun päätösvaltaa ei ole tällä hallintosäännöllä delegoitu viranhaltijalle,
- päättää rakennustöiden pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen hyväksymisestä, rakennustöiden suoritustavan ja työn aloittamisen ajankohdan valtuuston hyväksymien huonetoimintasuunnitelman ja luonnos-piirustusten mukaisesti. Tekninen lautakunta päättää myöhemmin rajatut rakennustyöt,
- hyväksyy vaikutukseltaan merkittävää vähäisemmät asemakaavat ja niiden muutokset,
- päättää kaavan laatimispalkkioiden ja käsittelykustannusten perimisestä (MRL 59 ja 76 §),
- päättää Kärkölen Veden toiminta-alueesta ja maksuista,
- päättää rakennuskiellon ja toimenpiderajoitusten määrittämisestä ja pidentämisestä (MRL 38, 52 ja 128 §)
- suorittaa asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnin (MRL 60 §),
- antaa rakentamiskehotuksen tontin omistajalle (MRL 97 §),
- päättää valitusoikeuden käyttämisestä MRL 191.3 §:n ja 193 §:n mukaisissa tapauksissa,
- päättää virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta siltä osin kuin ratkaisovaltaa ei ole siirretty muille viranomaisille,
- päättää pitkäaikaisen lainan ottamisesta valtuuston vuosittain päättämässä rajoissa,
- päättää kunnan omaisuuden vakuuttamatta jättämisestä,
- myöntää kunnanjohtajan virkavapauden enintään vuoden ajaksi lukuun ottamatta 29 §:ssä tarkoitettuja virkavapauksia,

- ottaa kunnanjohtajan sijaisen tai avoimen viran hoitajan enintään yhden vuoden ajaksi,
- ottaa muun kunnanvaltuuston valitseman viranhaltijan sijaisen yhtä vuotta pidemmäksi ajaksi,
- vahvistaa kunnanjohtajan palkkauksen,
- päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen sekä
- perustaa tarpeelliseksi katsomansa toimikunnat ja johtokunnat

35 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Sen lisäksi, mitä laissa, asetuksissa, muissa säännöissä tai tämän säännön muissa määräyksissä on viranhaltijoiden päätettäväksi säädetty, ratkaisee kukin seuraavat asiat:

- Kunnanjohtaja
- johtaa ja valvoo kunnan hallintoa ja taloutta sekä tekee kunnanhallitukselle tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä,
 - valvoo kunnanhallitukselle esitettävien asioiden valmistelua ja huolehtii niiden käsiteltäväksi saattamisesta ilman tarpeetonta viivästymistä,
 - valvoo kunnan toimielinten ja henkilöstön toimintaa ja ryhtyy toimenpiteisiin toiminnassa havaitsemiensa epäkohtien korjaamiseksi,
 - edustaa tai määrää kunnan muun viranhaltijan tai työntekijän, taikka kutsuu luottamushenkilön edustamaan kuntaa neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, jollei kunnanhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä,
 - vastaa kunnan elinkeinotoiminnan kehittämisestä,
 - hyväksyy työnantajan edustajana kunnallisen pääsopimuksen mukaiset virka- ja työehtosopimusmääräyksiä koskevat paikalliset sopimukset,
 - antaa kunnanhallitukselta pyydetyn lausunnon tai selvityksen, jollei asian laatu edellytä sen käsittelemistä kunnanhallituksessa,
 - päättää sivutoimiluvan myöntämisestä kunnan henkilöstölle,

- päättää kuntaosuuden myöntämisestä julkisella rahoituksella rahoitettaviin hankkeisiin määrärahojen puitteissa,
- päättää kunnan toimintojen palveluajoista,
- päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päättää viranhaltijan virasta pidättämisestä,
- päättää henkilöstön palkasta muissa kuin 28 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa sekä
- päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä

Kunnansihteeri

- seuraa kunnan lautakuntien ja muiden toimielinten toimintaa ja tekee kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle niiden kehittämistä tarkoittavia esityksiä,
- johtaa, valvoo ja kehittää kunnanjohtajan apuna kunnan toimintaa,
- vastaa kunnan tiedotustoiminnasta,
- huolehtii kunnan maksuvalmiudesta ja valvoo talousarvion noudattamista sekä sitä, että kassoja, rahastoja ja muita kunnan varoja hoidetaan tarkoituksenmukaisesti,
- päättää kassavarojen sijoittamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan,
- päättää maksuvalmiuden turvaamiseksi tarpeellisen luoton ottamisesta valtuuston päättämässä rajoissa,
- toimii kunnan henkilöstöpäällikkönä ja palkka-asiamiehenä,
- myöntää kunnan henkilökunnalle kokemus-, palvelu- ja määrävuosisisät,
- päättää saatavien poistoista,

Rehtori-sivistysjohtaja

- päättää tuntikehyksen jakamisesta
- osoittaa opetuksen järjestämispaikan
- hyväksyy opetussuunnitelman suppeat muutokset
- vaihtaa huoltajan valitseman oppiaineen toiseksi

- vapauttaa oppilaan oppiaineen opiskelusta
- hyväksyy oppilaiden työelämään tutustuttamispaikat
- päättää erityisen tuen antamisesta
- hyväksyy henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman
- päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
- päättää koulua koskevista tutkimusluvista
- päättää hankkeisiin osallistumisesta
- päättää ja hyväksyy koulutuksen arviointijärjestelmät ja -suunnitelmat
- hyväksyy vähäiset muutokset lukuvuoden työ- ja loma-ajoista
- hyväksyy koulussa toteutettavat kansainväliset projektit
- päättää oppilaiden poissaolojen seuraamistavasta
- päättää valvovien/tutkivien opettajien määräämisestä kotiopetuksessa ja yksityisopetuksessa
- päättää opetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta
- hyväksyy koulun järjestyssäännöt ja muut turvallisuutta koskevat määräykset
- päättää valitun aineen tai oppimäärän edistymisen valvonnasta
- päättää esiopetus- ja koulukuljetuksista
- myöntää oppilaalle poissaololuvan
- määrää oppilaan jälki-istuntoon
- päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
- poistaa opetusta häiritsevän/turvallisuutta vaarantavan oppilaan luokasta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta
- päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi
- päättää tukipalvelujen myöntämisestä erityisopetuksen

oppilaalle

- myöntää koululaisten iltapäivä- ja kesätoimintapaikan
- päättää koululaisten iltapäivätoiminnan arvioinnista
- päättää koululaisten iltapäivätoiminnan maksun alentamisesta tai maksusta vapauttamisesta
- päättää korvaavan opetuksen järjestämisestä
- hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman
- päättää virkaehtosopimuksella sovittujen erityistehtävien ja koulukohtaisista lisätehtävistä maksettavan erillispalkkion jakamisesta
- päättää harkinnanvaraisten lisätehtävien määräämisestä opettajille ja niistä maksettavista korvauksista virkaehtosopimuksen mukaisesti
- päättää ero- ja päättötodistuksen antamisesta sekä oppimäärän suorittamisesta annettavasta todistuksesta
- päättää vuosiluokalle jättämisestä
- päättää oppilaan arvioinnin uusimisesta
- päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
- päättää perusopetuksen oppimäärän tai sen osan suorittamisesta ja todistuksen antamisesta oppilaalle erityisessä tutkinnossa
- päättää oppimateriaalin käyttöönotosta opettajien esityksestä
- kurinpitoon ja arviointiin liittyvät tehtävät rehtori-sivistysjohtaja voi delegoida kokonaan taikka osittain opettajalle

Varhaiskasvatuksen johtaja

- päättää päivähoitopaikan myöntämisestä
- päättää päivähoitolapselle erityisestä syystä myönnettävästä kuljetuksesta
- päättää asiakaskohtaisella maksusitoumuksella annettavista palveluista
- päättää päivähoitomaksuista
- päättää päivähoitomaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä
- myöntää esiopetuspaikan

Maaseutusihteeri

- päättää lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä sekä muutoshakemuksista päätöksiin, jotka liittyvät maaseutu-, elinkeino- tai yksityistietoimeen,
- toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena,
- päättää kunnan talousarviossa maaseututoimintojen tukemiseen varattujen määrärahojen jaosta kunnanhallituksen päätösten mukaisesti,
- päättää kunnan talousarviossa yksityisteiden kunnossapidon tukemiseen varattujen määrärahojen jaosta teknisen lautakunnan päätösten mukaisesti,
- toimii maaseudun kehittämiseen liittyvien hankkeiden vastuuhenkilönä sekä
- päättää kunnan omistamien, kaava-alueiden ulkopuolella sijaitsevien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hoidosta, puuston myynnistä ja alueiden vuokraamisesta.

LUKU V KESKUSVAALILAUTAKUNTA

36 § KESKUSVAALILAUTAKUNNAN TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

Keskusvaalilautakunnan tehtävänä on hoitaa sille seuraavissa laeissa määrätyt tehtävät:

- laki tasavallan presidentin vaaleista
- laki Suomen Euroopan parlamenttiin valittavien edustajien vaaleista
- laki kansanedustajain vaaleista sekä
- laki kunnallisvaaleista.

37 § ESITTELIJÄ JA SIHTEERI

Päätökset tehdään puheenjohtajan antaman selostuksen pohjalta. Sihteerinä toimii lautakunnan ottama kunnan viranhaltija.

38 § KESKUSVAALILAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Päätää vaalilainsäädännössä ja oikeusministeriön määräyksissä mainituista asioista.

LUKU VI SIVISTYSTOIMIKUNTA

39 § SIVISTYSTOIMIKUNNAN TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

Sivistystoimikunta vastaa kirjasto-, kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja muiden vapaa-ajan toimintojen järjestämisestä.

Sivistystoimikunnan tehtävänä on huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä ja yhteistyöstä, ohjata ja valvoa toimialansa suunnittelua ja toteutusta sekä seurata toiminnan tuloksia.

40 § ESITTELIJÄ JA SIHTEERI

Sivistystoimikunnan esittelijöinä toimivat rehtori-sivistysjohtaja ja kunnansihteeri. Sihteerinä toimii kunnansihteeri.

41 § SIVISTYSTOIMIKUNNAN RATKAISUVALTA JA TEHTÄVÄT

Sivistystoimikunta ratkaisee kirjastoa, kulttuuria, nuorisoa, liikuntaa ja muuta vapaa-aikatointa koskevassa lainsäädännössä kunnalle säädetyt asiat siltä osin, kun niistä ei ole määrätty kunnan hallintosäännössä.

Sivistystoimikunta ja viranhaltija voivat päättää kunnan hallintosäännössä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.

Sen lisäksi mitä muualla on säädetty tai määrätty sivistystoimikunta:

- päättää toimialallaan noudatettavista yleisistä periaatteista ja ohjeista sekä palvelujen määrästä
- vaalii kulttuuri- ja kotiseutuperinnettä
- tekee ehdotuksia kirjasto-, kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja muita vapaa-aikapalveluja varten kunnassa tarvittavien tilojen hankkimisesta, varustamisesta ja kunnossapidosta
- päättää toimialaansa kuuluvien avustusten jakamisesta

LUKU VII TEKNINEN LAUTAKUNTA

42 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

Huolehtii kartasto- ja mittaustöistä, kunnan toimesta tapahtuvasta suunnittelusta, rakennuttamisesta, rakentamisesta sekä kunnossapito- ja käyttötehtävistä talonrakennuksen, kunnallistekniikan, liikenneväylien ja yleisten alueiden osalta.

43 § ESITTELIJÄ JA SIHTEERI

Teknisen lautakunnan esittelijänä ja sihteerinä toimii kunnaninsinööri.

44 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA JA TEHTÄVÄT

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty tekninen lautakunta

- vastaa kunnan liikenneturvallisuustyöstä,
- vastaa maankäytön, liikenteen ja yhdyskuntatekniikan suunnittelusta sekä maaperä- yms. tutkimusten että ympäristöselvitysten teosta,
- huolehtii MRL:n mukaisista kaavaehdotusten kuulemisista ja nähtävillä pidosta,
- laatii kaavoituskatselmukset (MRL 7 §),
- valitsee suunnittelijat ja tekee suunnittelusopimukset, niiltä osin, kuin ne eivät kuulu kunnanhallituksen tai kunnaninsinöörin ratkaisovaltaan,
- päättää Kärkölän Veden yleisistä toimitus- ja sopimusehdoista,

- hyväksyy Kärkölan Veden liittymäsopimukset niissä tapauksissa, joissa maksut määrätään poikkeuksellisin perustein tai kyseessä on harkinta siitä, sallitaanko kiinteistön liittyä laitokseen (VesihuoltoL 10.2 §) tai pitääkö sopimus irtisanoa vesihuoltolain 21.1. §:n mukaan,
- hyväksyy asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman,
- hyväksyy ne rakennussuunnitelmat, jotka eivät ole kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen hyväksyttäviä sekä päättää välttämättömistä muutoksista hyväksytyihin suunnitelmiin,
- päättää kadun rakennussuunnitelmien ja muun yleisen alueen toteuttamissuunnitelman hyväksymisestä (MRL 85 ja 90 §),
- päättää katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 8 ja 13 §:ssä tarkoitettujen tontin omistajille kuuluvien tehtävien ottamisesta kunnan suoritettavaksi taksan mukaista korvausta vastaan sekä
- päättää yksityisteiden kunnanavustuksen jakoperusteista.

Tietoitusjaosto

Lautakunnassa on kolmijäseninen tietoitusjaosto, johon lautakunta valitsee jäsenistään puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden varsinaisen jäsenen sekä näille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenet eivät kuitenkaan saa muodostaa jaostossa enemmistöä, eikä heitä voi valita puheenjohtajaksi eikä varapuheenjohtajaksi eikä näiden varajäseniksi. Tietoitusjaoston tehtävänä on suorittaa yksityisistä teistä annetun lain mukaiset tielautakunnan toimitukset.

45 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Kunnaninsinööri

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty,

- päättää niistä urakkasopimuksista sekä tehtävistä hankinnoista, joiden arvo ei ylitä kunnanhallituksen vahvistamaa euromäärää,
- hyväksyy urakkasopimukset kunnanhallituksen tai lautakunnan suorittamaa urakoitsijan valinnan
- hyväksyy Kärkölan Veden hinnaston mukaiset vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset,
- päättää kunnallistekniikan rakentamiseen ja asemakaavan toteuttamiseen liittyvistä maanomistajille maksettavista korvauksista, haltuunotosta ja ostoista,

- päättää suunnittelu- ja urakkasopimuksista niiltä osin kuin ratkaisuväliltä ei kuulu tekniselle lautakunnalle,
 - hyväksyy urakkasopimusten vakuudet,
 - hyväksyy kunnan puolesta sähköliittymissopimukset,
 - hakee kunnan puolesta maanmittaustoimituksia ja käyttää niissä kunnan puhevaltaa,
 - tekee kadunpitopäätökset (MRL 86 §),
 - antaa suostumuksen liikennemerkkien asettamiseen yksityisille teille (Tiel.laki 15 §/Kunnan suostumus),
 - päättää liikennemerkkien ja liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta teille ja kaduille, joissa kunta toimii tienpitäjänä sekä hallitsemilleen alueille,
 - päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille,
 - tekee päätöksen yleisellä alueella sijaitsevan laitteen siirrosta (MRL 89 §),
 - päättää asemakaavan muuttamisesta MRL 52 §:ssä tarkoitetuissa vaikutukseltaan merkittävää vähäisemmissä muutostapauksissa,
 - antaa kunnan suostumuksen lohkomiseen rakennuspaikaksi kiinteistönmuodostamislain 35 ja 36 §:n mukaisilla alueilla,
 - allekirjoittaa kiinteistöjen kauppakirjat,
 - päättää osoitmerkinnästä sekä
 - päättää osoitteiden antamisesta kiinteistöille
- Kiinteistöpäällikkö
- päättää kunnan omistamien muiden kuin maa- ja metsätalouskiinteistöjen sekä asuntojen vuokraamisesta sekä
 - toimii kunnan kiinteistöjen isännöitsijänä.
- Palvelupäällikkö
- päättää kunnan oman sekä kunnan ulkopuolelle myytävän siivouksen ja ruokahuollon järjestämisestä.

LUKU VIII YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

46 § YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

Ympäristölautakunnan toiminta-ajatuksena on turvata terveellinen ja viihtyisä sekä luonnontaloudellisesti kestävä ja monimuotoinen ympäristö.

Ympäristölautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaisena rakennusvalvonnasta huolehtivana viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentin mukaisena viranomaisena sekä kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 5 §:n mukaisena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena sekä maa-aineslaissa tarkoitettuna lupa- ja valvontaviranomaisena.

47 § ESITTELIJÄ JA SIHTEERI

Ympäristölautakunnan esittelijänä rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaan kuuluvissa asioissa toimii Lahden rakennustarkastaja taikka hänen määräämänsä viranhaltija ja ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan sekä maa-aineslaissa tarkoitetun viranomaisen toimivaltaan kuuluvissa asioissa ja lautakunnan yhteisissä hallintoasioissa ympäristösihteeri. Ympäristölautakunnan sihteerinä toimii ympäristösihteeri.

48 § YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Ympäristölautakunta

- on kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, ympäristölupaviranomainen ja leirintäalueviranomainen
- huolehtii ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta ympäristön tilan seurannasta,
- huolehtii luonnonsuojelulain mukaisista kunnalle määrätyistä tehtävistä
- on kunnan maa-aineslain tarkoittama lupa- ja valvontaviranomainen
- käsittelee suunnittelutarveratkaisut kuultuaan sitä ennen kunnaninsinööriä
- päättää MRL 171 §:n mukaisesta poikkeamispäätöksestä ja antaa MRL 173 §:n mukaisen lausunnon alueellisen ympäristökeskuksen käsitellessä poikkeamiseen
- myöntää hakemuksesta ympäristönsuojelulain 27 d §:ssä tarkoitetun poikkeuksen.

Ympäristölautakunta voi ympäristönsuojeluviranomaisena siirtää toimivaltaa ympäristösihteerille seuraavissa asioissa:

- YSL:n 122 §:n mukaisten ilmoitusten käsittely (melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta, koeluontoinen toiminta, poikkeukselliset tilanteet),
- ympäristönsuojelulain 157 §:n mukaisen poikkeuksen myöntäminen..

Ympäristölautakunta voi siirtää toimivallan ympäristönsuojelumääräysten poikkeamisista ympäristösihteerille.

49 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Sen lisäksi, mitä laissa, asetuksissa, muissa säännöissä tai tämän säännön muissa määräyksissä on viranhaltijoiden päätettäväksi säädetty.

LUKU VIII KUNNAN TALOUS

50 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelmalle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus, lautakunnat ja sivistystoimikunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimitelmat voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

51 § TALOUSARVION MUUTOKSET

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

52 § KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI

Maaomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus. Muun käyttöomaisuuden myynnistä päättää kunnanhallitus, jollei tässä säännössä ole muualla toisin määrätty.

Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnissä kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

53 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnansihteeri hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

54 § RAHATOIMEN HOITAMINEN

Valtuusto päättää lainan ottamisesta sekä lainan antamista koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

55 § MAKSUJEN MÄÄRÄÄMINEN

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

LUKU X MUUT MÄÄRÄYKSET

56 § TIEDOTTAMINEN

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista.

57 § KUNNAN ASUKKAIDEN ALOITTEET

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

58 § NIMENKIRJOITUS JA TIEDOKSIANTOJEN VASTAANOTTAMINEN

Kunnanvaltuuston ja hallituksen päätöksiin perustuvat sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja tai kunnansihteeri yksin tai kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä kunnansihteerin kanssa.

Muiden toimielimien päätöksiin perustuvat sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa asianomainen esittelijä tai valmistelija yksin tai puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä kyseessä olevan toimielimen valtuuttaman viranhaltijan kanssa.

Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, arkistonhoitaja tai asianomainen esittelijä tai valmistelija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Sen lisäksi, mitä laissa on säädetty, kunnalle tulevia haasteita ja tiedoksiantoja ottavat vastaan kunnanjohtaja ja kunnansihteeri sekä lautakunnalle tulevia kukin esittelijä tai valmistelija omalla alueellaan.

59 § ASIAKIRJOJEN LUNASTUS

Valtuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

60 § TARKASTUSSÄÄNTÖ

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä.